

Κανονισμός Λειτουργίας
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
με τίτλο «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»
του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/17)

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζεται ο δεύτερος κύκλος σπουδών που συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Παρουσιάζονται επίσης η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό, Πολιτικές Απασχόλησης» του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό, Πολιτικές Απασχόλησης»

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν.4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2. Αντικείμενο - Σκοπός – Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ .

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «**Εκπαίδευση, Ανθρώπινο Δυναμικό, Πολιτικές Απασχόλησης**» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και διέπεται από επιστημονική συνοχή. Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η μεταπτυχιακή εξειδίκευση και θεωρητική εμπάθυνση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων σε θέματα που σχετίζονται με την «Εκπαίδευση, το ανθρώπινο δυναμικό και τις Πολιτικές Απασχόλησης». Πρόκειται για τεμνόμενες «πειθαρχίες» που συνδέουν την Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης, την Κοινωνιολογία της Εργασίας, την Οργάνωση και Διοίκηση, την Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, τις Πολιτικές Κατάρτισης και τη Δια Βίου Μάθηση καθώς και τη Δια βίου μάθηση και το ανθρώπινο δυναμικό στην εποχή

της παγκοσμιοποίησης, τη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, τα Οικονομικά της Εργασίας, τα Θέματα οργάνωσης της Εργασίας. Ειδικότερα το ΠΜΣ σχετίζεται με την εξέλιξη και/ή εξειδίκευση των γνώσεων που παρέχονται σε Τμήματα Κοινωνιολογίας, Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οικονομικών και Κοινωνικών Σπουδών, Παιδαγωγικών Σπουδών κ.α Συγκεκριμένα δίνει μορφωτική προοπτική και μπορεί να αντλήσει φοιτητές απ' αυτούς τους χώρους και αποσκοπεί στην προσέλκυση αποφοίτων ΑΕΙ που διαθέτουν πρώτο πτυχίο σε συναφή αντικείμενα αλλά και μέλη ή στελέχη που εκτός από ακαδημαϊκές γνώσεις διαθέτουν εμπειρία από συμμετοχή σε εκπαιδευτικές και κοινωνικές δράσεις οι οποίες εκπορεύονται από τον χώρο της οικονομίας, της παραγωγής και των δυνάμεων της εκπαίδευσης και της εργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΜΣ αποσκοπεί, να παράσχει υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, η οποία θα οδηγήσει σε μεταπτυχιακό τίτλο εξειδίκευσης στο πεδίο των Σπουδών: **«Εκπαίδευσης, Ανθρώπινου Δυναμικού και Απασχόλησης»**. Ειδικότερα προσανατολίζεται στην εξειδίκευση και ανάπτυξη επιστημόνων με διαφορετική εστίαση και εξειδίκευση καλύπτοντας πλήρως στις στοχοθεσίες αλλά και τους σκοπούς του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής .

Σκοπός του ΠΜΣ είναι:

- να καλύψει ένα υπαρκτό κενό και μια ουσιαστική μορφωτική ανάγκη με ειδική στόχευση και εξειδικευμένο προσανατολισμό καθώς και τη διασύνδεση των στοιχείων της εκπαίδευσης, του ανθρώπινου δυναμικού και των πολιτικών απασχόλησης.
- να συμβάλει στη δημιουργία στελεχιακού δυναμικού στο χώρο των κοινωνικών εταιρών, των επιχειρήσεων και των εκπαιδευτικών δομών και απ' αυτή την άποψη είναι πολλαπλά ωφέλιμο. Σημειώνεται πως από αναπτυξιακή άποψη είναι απαραίτητο και οι δύο πλευρές της εργασιακής σχέσης και διαπραγματεύσης να διαθέτουν υψηλού επιπέδου στελεχιακό δυναμικό και φορείς διευρυνμένου μορφωτικού και ταυτόχρονα συμβολικού κεφαλαίου καθώς κάτι τέτοιο αποτελεί παράγοντα οικονομικο-κοινωνικής ανάπτυξης.
- να αναβαθμίσει στη χώρα την παραγωγή στελεχών και εξειδικευμένων επιστημόνων στο χώρο των κοινωνικών εταιρών, σε διεθνή φόρα (Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή – Ινστιτούτο Ευρωπαϊκών Συνδικάτων (ETUI), σε Επιτροπές απασχόλησης και εκπαιδευτικών θεμάτων στην Ε.Ε, σε επιχειρηματικούς κόμβους με μορφωτικά και τεχνοκρατικά επαρκή προσόντα.
- να ενισχύσει την ποιότητα αλλά και την αποτελεσματικότητα του κοινωνικού διαλόγου σε Εθνικό αλλά και Ευρωπαϊκό επίπεδο καθώς και την τεχνογνωσία στελεχών από το χώρο των επιχειρήσεων, των επαγγελματικών Λυκείων, των Ινστιτούτων Επαγγελματικής κατάρτισης, των Κέντρων Δια βίου Μάθησης, των ερευνητικών κέντρων, των δομών απασχόλησης σε Δήμους και περιφέρειες, των εκπαιδευτικών κ. α

- η παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου με έμφαση στην καινοτομία και στην παραγωγή τεχνογνωσίας έντασης
- η εκπαίδευση επιστημόνων που να κατέχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον, δημόσιο, ιδιωτικό ακαδημαϊκό και ερευνητικό τομέα στο επιστημονικό πεδίο της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, του ανθρώπινου δυναμικού και των πολιτικών απασχόλησης.
- η προετοιμασία επιστημόνων για σπουδές διδακτορικού επιπέδου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Άρθρο 3. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμητορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν.4485/2017.

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν.4485/2017
2. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
6. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος
7. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν.4485/2017.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από

τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών
- εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του ΠΜΣ.
- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (άρθρο 34 παρ.4 ν. 4485/17)
- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κλπ και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος
- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.
- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ

3.5 Ο Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Δ/ντης/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ητριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της ΣΕ και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία (ΥΠΕΠΘ Εγκύκλιος, 163204/Ζ1/29.9.2017), χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο διευθυντής προεδρεύει της ΣΕ και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.
- εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.
- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.
- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο

απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ (άρθρο 44 του Ν. 4485/17)

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (άρθρο 31, παρ. 3δ του Ν. 4485/2017)

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., εάν αυτό προβλέπεται.
- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί σύμφωνα με την παράγραφο 34 παρ. 2 του Ν. 4485/17. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).
- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας των Αγγλικών.
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

3.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), (άρθρο 44 παρ. 3 επομ. του Ν. 4485/2017).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4. Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη και τις εξαιρέσεις του άρθρου 5 και της παραγράφου 6.4.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε έξι (6). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου εκατό πενήντα (150) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εκατό σαράντα (140) εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των εικοσιένα διδασκόντων του Τμήματος (άρθρο 45 παρ. 1β του Ν. 4485/2017).

Άρθρο 5. Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν.4485/17, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι γίνονται δεκτοί προσκομίζοντας βεβαίωση επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας κατά τα εκάστοτε οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις, ή μετά από σχετική δοκιμασία. Την επάρκεια του υποψηφίου κρίνει τριμελής επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται πλήρως η διαδικασία διενέργειάς της: ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων πρέπει να συνοδεύονται από σχετικό φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος θα περιέχει υποχρεωτικά τα εξής:

1. Αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

2. Αντίγραφο Παραρτήματος Διπλώματος, εφόσον υπάρχει.

3. Αντίγραφο επικυρωμένου πιστοποιητικού καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Δεκτό γίνεται και πιστοποιητικό TOEFL με βαθμολογία τουλάχιστον 75 για το σύνολο και 21 για Reading.

4. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).

5. Αντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

6. Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.

7. Υπόμνημα/Δήλωση Ενδιαφέροντος, όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος επιθυμεί να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές στο συγκεκριμένο αντικείμενο και στο Τμήμα σε συνάρτηση και με τα γενικότερα επιστημονικά ενδιαφέροντά του. Το Υπόμνημα/Δήλωση Ενδιαφέροντος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 500 λέξεις.

8. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

9. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια συναφών και μη με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μέγιστος αριθμός

πιστοποιητικών 4.

10. Αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων. Μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων σε περιοδικά 4 και σε πρακτικά συνεδρίων 4.

11. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα).

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την επιτροπή του άρθρου 3.6.

Οι διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιούνται για την κάθε ειδίκευση χωριστά σε χρόνο που ορίζεται κάθε έτος από τη Συνέλευση.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- Βαθμός αξιολόγησης φακέλου υποψηφιότητας: 70%
- Βαθμός συνέντευξης: 30%

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων βασίζεται στη φόρμα αξιολόγησης που συνοδεύει την εκάστοτε προκήρυξη για το ΠΜΣ (βλ. παράρτημα Α σχετικά με τα υποκριτήρια και τη βαρύτητά τους σχετικά με τα παραπάνω δυο ευρύτερα κριτήρια).

Τα σχετικά κριτήρια επιλογής μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έπειτα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψηφίους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.
3. Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από π.χ τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.
4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην τελευταία θέση της κατάταξης, εισάγονται όλοι ως υπεράριθμοι.

Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 Ν.4485/2017)

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την εξαίρεση όσων φοιτητών έχουν αιτηθεί και λάβει την προβλεπόμενη αναστολή (βλέπε παρ.7.3 του παρόντος).

7.2 Μερική φοίτηση (άρθρο 33 παρ. 2 του Ν. 4485/2017)

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης. Σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από αίτηση των ενδιαφερομένων για ειδικές περιπτώσεις όπως ενδεικτικά για λόγους υγείας, οικογενειακούς, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνάει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης.

7.3 Αναστολή φοίτησης (άρθρο 33 παρ. 3 του Ν.4485/2017)

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8. Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως: Ατομικός λογαριασμός e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

- Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-Class)
- Απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Virtual Private Network (VPN)
- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων Heal-Link που περιλαμβάνει επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις των σημαντικότερων διεθνών εκδοτικών οίκων.

Το Τμήμα υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία φοιτητών μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας (π.χ. μέσω τηλεδιάσκεψης), και ειδικοί τρόποι πρόσθετης υποστήριξης (π.χ. διευκολύνσεις σε συνοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9. Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
3. Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει 7 (επτά) υποχρεωτικά μαθήματα των με 4 και 5 ΠΜ-ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.
4. Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει 7 (επτά) υποχρεωτικά μαθήματα των 4 και 5 ΠΜ-ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.

Τέλος το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ΠΜ-ECTS.

5. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
Υ01	Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	Υποχρεωτικό	4
Υ02	Πολιτικές Εκπαίδευσης - Κατάρτισης και σύνδεσης με την απασχόληση	Υποχρεωτικό	4

Υ03	Δ.Β.Μ και Πολιτικές Απασχόλησης: δεξιότητες και προσόντα	Υποχρεωτικό	5
Υ04	Μορφές επαγγελματικής κατάρτισης, ανάπτυξη δεξιοτήτων και διαστάσεις ποιότητας	Υποχρεωτικό	4
Υ05	Στρατηγικές εκπαίδευσης και κατάρτισης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς	Υποχρεωτικό	4
Υ06	Κράτος και Πολιτικές Απασχόλησης	Υποχρεωτικό	5
Υ07	Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνικά Δικαιώματα και Αγορά Εργασίας	Υποχρεωτικό	4
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECT S
Υ08	Τεχνολογικοί μετασχηματισμοί και το μέλλον της Εργασίας Συμβουλευτική και ανάπτυξη ανθρώπινου Δυναμικού	Υποχρεωτικό	4
Υ09	Παγκοσμιοποίηση, Εκπαίδευση & Επιχειρησιακή Οργάνωση	Υποχρεωτικό	4
Υ10	Οικονομικά της Εργασίας	Υποχρεωτικό	4
Υ11	Αγορά εργασίας και Ελληνική Οικονομία	Υποχρεωτικό	4
Υ12	Αγορά εργασίας και ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης: ζητήματα σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης παρεμβάσεων	Υποχρεωτικό	4
Υ13	Συμβουλευτική και ανάπτυξη ανθρώπινου	Υποχρεωτικό	5
Υ14	Έρευνα, ανάλυση δεικτών και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού	Υποχρεωτικό	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΠΥΔΠΛ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο Παράρτημα Β παρουσιάζεται το συνοπτικό περίγραμμα των μαθημάτων.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας (άρθρο 32 παρ. 2στ του Ν.4485/2017)

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

9.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λ.π.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδ. εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Ενδεικτικά: Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (άρθρο 30 παρ. 3 του Ν. 4485/2017)

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων. Μέρος του προγράμματος (ως το 35%) μπορεί να προσφέρεται εξ αποστάσεως (Ν.4485/2017, άρθρο 30, παρ. 3).

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της

μάθησης (π.χ. Open e-class, Moodle κ.α.) που διαθέτει το Πανεπιστήμιο. Επίσης, υπάρχει κατάλληλη υποδομή και εγκατεστημένο σύστημα τηλεδιασκέψεων.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν ως διδακτικό προσωπικό μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ. Α'). Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος

Με αποφάσεις της Συνέλευσης στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας ορίζονται, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (άρθρο 36 παρ. 5 του Ν. 4485/17). Επίσης με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομοτίμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε ΠΜΣ (άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4485/17).

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει :

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κλπ).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Ενδεικτικά:

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12. Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, τότε εξετάζεται στην αμέσως επόμενη εξεταστική, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό

αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Άρθρο 13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3^ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση από 1/6 έως 30/6 κάθε ακαδημαϊκού έτους στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (παρ. 4, άρ. 34, Ν. 4485/2017).

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ Α' ή Β' βαθμίδας ή Γ Βαθμίδας το οποίο διδάσκει στο ΠΜΣ.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 4485/17.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

-Εξώφυλλο (με λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Διατριβής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, το όνομα του επιβλέποντος και των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, και το μήνα και τη χρονολογία υποβολής).

-Πίνακα περιεχομένων

-Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις), συνοδευόμενοι από 4-6 λέξεις κλειδιά αντιπροσωπευτικές του περιεχομένου της

-Ελάχιστο αριθμό λέξεων 12.000 λέξεων

-Γραμματοσειρά μεγέθους 12 στιγμών

-Διάστιχο 1.5

13.2 Γλώσσα συγγραφής (άρθρο 32 παρ. 2 περιπτ. στ' του Ν. 4485/2017)

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ.4 του Ν. 4485/2017)

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται από τη Συνέλευση έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον υποψήφιο σε ηλεκτρονική μορφή σε τέσσερα αντίτυπα και δύο CD στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δυο μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και να ζητήσει επανεξέταση. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης διαγράφεται οριστικά.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 14. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διατριβής με τα αντίστοιχα ECTS. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο ECTS).

Άρθρο 15. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ απαιτείται: α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, σχέδια έρευνας, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων και β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος.

Άρθρο 16. Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17. Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (εάν έχουν οριστεί)
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως

ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι

- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών

Άρθρο 18. Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι (άρθρο 37 παρ. 1 του Ν. 4485/2017)

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43, Ν.4485/2017),

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία (άρθρο 37 παρ. 1 του Ν. 4485/2017).

Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός ΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, τα λειτουργικά του έξοδα μπορεί να καλύπτονται από τέλη φοίτησης. Ειδικότερα το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλυφθεί σε πρώτη φάση από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, ενώ στη συνέχεια προβλέπεται σταδιακά να καλύπτεται εφόσον αυτό καταστεί δυνατό και από άλλες πηγές όπως προϋπολογισμός του ΑΕΙ, πόροι από ερευνητικά προγράμματα, έσοδα του ΕΛΚΕ, χορηγίες, δωρεές κλπ.

19.2 Δαπάνες (άρθρο 37 παρ. 4 του Ν.4485/2017)

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 4 του Ν. 4485/2017).

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις (άρθρο 37 παρ. 5 του Ν. 4485/2017).

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν. (άρθρο 37 παρ. 6 του Ν.4485/2017).

Άρθρο 20. Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δυο χιλιάδες επτακόσια (2.700) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους π.χ. η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και η δεύτερη δόση στην έναρξη του 2^{ου} εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές ΠΜΣ των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του ν.4485/17 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 21. Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία

χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων (παρ. 4 άρθρο 35 Ν.4485/2017). Οι υποτροφίες παρέχονται έπειτα από σχετική αίτηση των φοιτητών με την προσκόμιση των απαραίτητων υποστηρικτικών δικαιολογητικών. Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

Τα κριτήρια χορήγησής τους ενδεικτικά αφορούν τις ακαδημαϊκές επιδόσεις των αιτούντων (π.χ. σειρά κατάταξης εισαγωγής) σε συνδυασμό με την οικονομική τους κατάσταση όπως προκύπτει από επίσημα παραστατικά καθώς και άλλες ειδικές συνθήκες (αναπηρίες, σοβαρές ασθένειες, κλπ).

Άρθρο 22. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και συγχρόνως με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος/Ε.Δ.Ε. που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 23. Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 24. Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

24.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του ΠΜΣ απαιτούνται δυο (2) αίθουσες πλήρως εξοπλισμένες. Οι δύο αυτές αίθουσες υπάρχουν, είναι χωρητικότητας σημαντικά μεγαλύτερης από τον προβλεπόμενο αριθμό εισακτέων και παραχωρούνται από το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής για τις διδακτικές ανάγκες του ΠΜΣ. Τα μαθήματα θα διεξάγονται στην έδρα του Τμήματος (Κόρινθος) και στην Αθήνα σε δομές φορέων ή οργανισμών με τους οποίους το Τμήμα διαθέτει σύμφωνο συνεργασίας.

Οι εν λόγω αίθουσες είναι πλήρως εξοπλισμένες με προβολικό (video projector), σύνδεση στο διαδίκτυο, Η/Υ και οθόνη προβολής. Επίσης διαθέτουν σύστημα

θέρμανσης και κλιματισμού. Καθώς μάλιστα η λειτουργία του ΠΜΣ επιβαρύνει το κόστος θέρμανσης και κλιματισμού του Τμήματος προβλέπεται η αντίστοιχη συμβολή του ΠΜΣ μέσω των δικών του πόρων στην κάλυψη των σχετικών εξόδων.

Επίσης στη διάθεση του ΠΜΣ τίθενται και όλες οι άλλες υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος όπως:

- Γραμματειακή υποστήριξη
- Τεχνική υποστήριξη για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων
- Υπηρεσίες βιβλιοθήκης με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των φοιτητών (πλήρης πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές και έντυπες συλλογές στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος αλλά και εξ αποστάσεως, χώροι μελέτης και εκπόνησης εργασιών)
- Δυο πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια Η/Υ με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των φοιτητών

Ευρύτερα σε επίπεδο υποδομών το Τμήμα διαθέτει:

- Πέντε αίθουσες διδασκαλίας συνολικής χωρητικότητας 270 θέσεων με σύνδεση στο διαδίκτυο και προβολικό
- Δυο πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια 50 συνολικά θέσεων εργασίας
- Βιβλιοθήκη με 12.000 τεκμήρια και 30 θέσεις μελέτης.

24.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητές του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα <http://dsep.uop.gr>.

Άρθρο 25. Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2β του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΟ ΠΜΣ			
ΤΟΜΕΑΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΟΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	Βαθμός Πτυχίου	Προστίθεται ο βαθμός πτυχίου:	
Σύνολο Εκπαιδευτικής βαθμολογίας - μορίων 30%			
ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 30%	2 μόρια: Τρόπος κεφαλαιοποίησης των σπουδών 3 μόρια: Επαγγελματικά-εκπαιδευτικά επιτεύγματα 5 μόρια: Κίνητρα		
Σύνολο Δήλωσης Ενδιαφέροντος -μορίων 30%			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ 20%	Χρόνος αποδεδειγμένης συναφούς με το ΠΜΣ απασχόλησης	2 μόρια: 1 εξάμηνο 4 μόρια: 7-12 μήνες 6 μόρια: 13-24 μήνες 8 μόρια: 25-36 μήνες 10 μόρια: 37 μήνες και άνω	
Σύνολο Επαγγελματικής βαθμολογίας - μορίων 20%			
ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΣ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ 20%	Παρακολούθηση & Παρουσιάσεις σε Συνέδρια (μέχρι 4)	2 μόρια: <u>Παρακολούθηση</u> Συνεδρίων συναφών με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης 3 μόρια: <u>Παρουσίαση</u> σε Συνέδριο μη συναφές με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές απασχόλησης 4 μόρια: <u>Παρουσίαση</u> σε Συνέδριο συναφές με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης	
	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικό περιοδικό (μέχρι 4)	4 μόρια: Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό μη συναφές με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης 6 μόρια: Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό συναφές με Κοινωνική και Εκπαιδευτική Πολιτική, Ανθρώπινο Δυναμικό και Πολιτικές Απασχόλησης	
Σύνολο Συγγραφικής βαθμολογίας - μορίων 20%			

Συνολική βαθμολογία αξιολόγησης φακέλου * 70%	
<i>Τελική βαθμολογία αξιολόγησης φακέλου</i>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνοπτικά Περιγράμματα Μαθημάτων του ΠΜΣ «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο δυναμικό, Πολιτικές απασχόλησης»

α) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ»

1^ο εξάμηνο	
Μαθήματα	ECTS
<p>Διαχείριση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών ζητημάτων της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς. Παράλληλα εστιάζει στις βασικές στρατηγικές ανάπτυξης και διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.</p>	4
<p>Πολιτικές Εκπαίδευσης - Κατάρτισης και σύνδεσης με την απασχόληση</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών στρατηγικών, πολιτικών και πρακτικών σύνδεσης της εκπαίδευσης -κατάρτισης με την απασχόληση. Παράλληλα εστιάζει στην παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των βασικών μοντέλων σύνδεσης των συστημάτων ΕΕΚ με την αγορά εργασίας.</p>	4
<p>Δ.Β.Μ και Πολιτικές Απασχόλησης: δεξιότητες και προσόντα</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη της σχέσης ΔΒΜ με τις πολιτικές απασχόλησης. Ειδικότερα εστιάζει στο ρόλο των πλαισίων προσόντων καθώς και στις δομές πιστοποίησης,</p>	5

<p>αναγνώρισης και μεταφοράς προσόντων στις εγχώριες και διεθνείς αγορές εργασίας.</p>	
<p>Μορφές επαγγελματικής κατάρτισης, ανάπτυξη δεξιοτήτων και διαστάσεις ποιότητας</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών μοντέλων επαγγελματικής κατάρτισης, στις διαδικασίες ανάπτυξης δεξιοτήτων και στις πρακτικές διασφάλισης ποιότητας. Ειδικότερα δίνει έμφαση στις τεχνικές ενίσχυσης των εισροών και των εκροών που αναπτύσσονται στο πεδίο της αρχικής και συνεχιζόμενης κατάρτισης σε σχέση με τις δεξιότητες και την αγορά εργασίας.</p>	4
<p>Στρατηγικές εκπαίδευσης και κατάρτισης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση και ερμηνεία των βασικών στρατηγικών εκπαίδευσης, κατάρτισης και δια βίου μάθησης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ειδικότερα δίνει έμφαση στα μοντέλα ενδο-επιχειρησιακής κατάρτισης, στις εταιρικές στρατηγικές μάθησης και τα μοντέλα δια βίου μάθησης σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και συλλογικές οργανώσεις.</p>	4
<p>Κράτος και Πολιτικές Απασχόλησης</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη του ρόλου του κράτους απέναντι στις κυρίαρχες μορφές απασχόλησης. Ειδικότερα, εστιάζει στη χαρτογράφηση των κρατικών θεσμών, των δημόσιων πολιτικών και πρακτικών απέναντι στις μορφές απασχόλησης όπως αυτές αναπτύσσονται στις σύγχρονες αγορές εργασίας.</p>	5
<p>Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνικά Δικαιώματα και Αγορά Εργασίας</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση και ερμηνεία του ρόλου που η κοινωνική πολιτική διαδραματίζει στο πεδίο των κοινωνικών δικαιωμάτων στη σύγχρονη αγορά εργασίας. Ειδικότερα, εστιάζει στον τρόπο που η επιστήμη της κοινωνικής πολιτικής αντιλαμβάνεται και διαχειρίζεται θεσμικά τα θεμελιώδη κοινωνικά δικαιώματα στο πλαίσιο των νέων μορφών απασχόλησης.</p>	4

Σύνολο εξαμήνου	30
2^ο εξάμηνο	
Μαθήματα	ECTS
Τεχνολογικοί μετασχηματισμοί και το μέλλον της Εργασίας <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη του ρόλου της τεχνολογίας και των μετασχηματισμών που αυτή επιφέρει στο μέλλον και στην προοπτική της εργασίας. Ειδικότερα εστιάζει στην παρουσίαση βασικών τάσεων και εξελίξεων στο πεδίο των εφαρμογών της τεχνολογίας σε τομείς όπως η πληροφορία, η επικοινωνία, η εκπαίδευση και η κατάρτιση καθώς και του τρόπου με τον οποίο αυτές επιδρούν στο μέλλον της εργασίας</p>	4
Παγκοσμιοποίηση, Εκπαίδευση & Επιχειρησιακή Οργάνωση <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη του ρόλου της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της δια βίου μάθησης στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης και ειδικότερα στο πεδίο των επιχειρήσεων. Εστιάζει στις πολιτικές, στρατηγικές και πρακτικές εκπαίδευσης και κατάρτισης όπως αυτές εφαρμόζονται και αναπτύσσονται στο πεδίο των οργανισμών και των επιχειρήσεων.</p>	4
Οικονομικά της Εργασίας <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση των βασικών οικονομικών όρων, μεγεθών και δεικτών που σχετίζονται με την εργασία. Ειδικότερα εστιάζει στην παρακολούθηση της εξέλιξης βασικών δεικτών και μεγεθών της οικονομίας σε σχέση με τους δείκτες απασχόλησης, ανεργίας κ.α παρέχοντας μια ολιστική θεώρηση του τρόπου με τον οποίο η εργασία εντάσσεται στο πεδίο της οικονομικής πολιτικής.</p>	4
Αγορά εργασίας και Ελληνική Οικονομία <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη των βασικών μεγεθών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ελληνική οικονομία. Παρουσιάζει τα βασικά μεγέθη, τις τάσεις και τις εξελίξεις στο πεδίο της ελληνικής οικονομίας μέσα από μακροοικονομικούς δείκτες με στόχο την πληρέστερη κατανόηση των βασικών χαρακτηριστικών της ελληνικής οικονομικής πραγματικότητας από το χθες στο σήμερα.</p>	4

<p>Αγορά εργασίας και ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης: ζητήματα σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης παρεμβάσεων</p> <p>Το μάθημα παρουσιάζει τις βασικές παρεμβάσεις που αναπτύσσονται στο πεδίο των πολιτικών απασχόλησης σε σχέση με την ενδυνάμωση της εργασίας στο πεδίο της σύγχρονης οικονομίας. Ειδικότερα εστιάζει στην παρουσίαση και στην αξιολόγηση των βασικών μοντέλων, στρατηγικών και πολιτικών που αναπτύσσονται στην Ελλάδα και την Ευρώπη με στόχο την πληρέστερη κατανόηση των βασικών τάσεων και κατευθύνσεων.</p>	4
<p>Συμβουλευτική και ανάπτυξη ανθρώπινου Δυναμικού</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση και ερμηνεία βασικών στρατηγικών συμβουλευτικής σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και συλλογικές οργανώσεις με σκοπό την ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού. Αποσκοπεί στην κατανόηση και την εξοικείωση με το ρόλο και τα εργαλεία της συμβουλευτικής στο πεδίο της αγοράς, σε επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα της οικονομίας και της ανάπτυξης των ανθρωπίνων πόρων.</p>	5
<p>Έρευνα, ανάλυση δεικτών και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην παρουσίαση του τρόπου με τον οποίο η επιστημονική έρευνα διαμορφώνει και διαχειρίζεται βασικά μεγέθη και δείκτες και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού σε οργανισμούς και επιχειρήσεις. Εστιάζει στους όρους κατασκευής, ανάλυσης και ερμηνείας ερευνητικών εργαλείων που συμβάλλουν στην ανάπτυξη και τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.</p>	5
<p>Σύνολο εξαμήνου</p>	30
<p>3^ο εξάμηνο</p>	
<p>Διπλωματική Εργασία/Μεταπτυχιακή Διατριβή</p>	30