



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

ΠΜΣ «Εκπαίδευση, Ανθρώπινο δυναμικό, Πολιτικές απασχόλησης»

Παράρτημα A14

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Εκπαίδευση, Ανθρώπινο δυναμικό, Πολιτικές απασχόλησης»
του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου
Πελοποννήσου έχει υιοθετηθεί και εφαρμόζεται ο «Κανονισμός λειτουργίας
θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου» όπως επικαιροποιήθηκε από τη
Συνέλευση του Τμήματος (266/09.01.2025)



Κόρινθος, Ιούνιος 2024

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Άρθρο 1. Σκοπός του Θεσμού

Ο κανονισμός αυτός ρυθμίζει τον θεσμό και τις αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στο Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Σκοπός του θεσμού είναι η παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος σε θέματα όπως ο επιστημονικός προσανατολισμός τους, η ακαδημαϊκή επίδοση και οι προοπτικές σταδιοδρομίας. Παράλληλα, ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος για τις δυνατότητες πρόσβασης σε εναλλακτικούς συμβουλευτικούς πόρους. Ειδικότερα, ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου επιδιώκει να:

- Παρέχει υψηλής ποιότητας καθοδήγηση στους φοιτητές για την ακαδημαϊκή τους πορεία.
- Υποστηρίζει τους φοιτητές στην επίτευξη των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών τους στόχων.
- Διευκολύνει την πρόσβαση των φοιτητών σε υπηρεσίες και πόρους που ενισχύουν την ακαδημαϊκή και προσωπική τους ανάπτυξη.

Οι καθηγητές/τριες σύμβουλοι καθοδηγούν και υποστηρίζουν τους φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, παρέχοντας συμβουλές σε θέματα ακαδημαϊκής πορείας, επιλογής κατεύθυνσης, επιλογής μαθημάτων, επαγγελματικής σταδιοδρομίας κ.α.

Άρθρο 2. Τοποθέτηση Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των φοιτητών η Συνέλευση του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ ως ακαδημαϊκό σύμβουλο κάθε πρωτοετή φοιτητή. Η διαδικασία ορισμού λαμβάνει υπόψη τα προσόντα, την εμπειρία και τον φόρτο εργασίας των μελών ΔΕΠ, ενώ δεν ορίζονται όσοι τελούν σε εκπαιδευτική άδεια ή επίκειται η αφυπηρέτησή τους.

Η Γραμματεία ενημερώνει τους φοιτητές σχετικά με τον ορισμό των ακαδημαϊκών συμβούλων που έχουν αναλάβει την καθοδήγηση τους καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης του ακαδημαϊκού συμβούλου. Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται με βάση την αρχή της ισοκατανομής, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική υποστήριξη κάθε φοιτητή/τριας.

Άρθρο 3. Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έχει την ευθύνη να παρέχει ολοκληρωμένη καθοδήγηση στους φοιτητές του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, καλύπτοντας μία σειρά από σημαντικές πτυχές της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής τους πορείας. Οι αρμοδιότητές του περιγράφονται στη συνέχεια.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος βοηθά τους φοιτητές στην επιλογή μαθημάτων και στην κατανόηση των απαιτήσεων για την απόκτηση του πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών. Καθοδηγεί τους φοιτητές στη διαμόρφωση του ακαδημαϊκού τους προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη τις προσωπικές τους ανάγκες και φιλοδοξίες. Ενημερώνεται τακτικά για την πρόοδο των φοιτητών και παρέχει συμβουλές για τη βελτίωση των ακαδημαϊκών τους επιδόσεων. Παρέχει πληροφορίες και συμβουλές για τις δυνατότητες επαγγελματικής αποκατάστασης και σταδιοδρομίας, προετοιμάζοντας τους φοιτητές για την αγορά εργασίας. Συμβουλεύει και καθοδηγεί σχετικά με την Πρακτική Άσκηση, προτρέπει τους/τις φοιτητές/τριες να συμμετέχουν σε σεμινάρια και συνέδρια που ενισχύουν τις δεξιότητες και τις γνώσεις τους και ενημερώνει για δυνατότητες σχετικά με μεταπτυχιακές σπουδές.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος είναι διαθέσιμος για να υποστηρίξει τους φοιτητές που αντιμετωπίζουν προσωπικές δυσκολίες, όπως οικογενειακά προβλήματα ή προβλήματα υγείας, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την ακαδημαϊκή τους πορεία. Διεξάγει ατομικές συναντήσεις με τους φοιτητές για να συζητήσει τα προβλήματα που προκύπτουν και να παρέχει υποστήριξη και κατάλληλες λύσεις.

Άρθρο 4. Διαδικασίες επικοινωνίας και προσβασιμότητας

Η αποτελεσματική επικοινωνία και η προσβασιμότητα των ακαδημαϊκών συμβούλων αποτελούν κεντρικό άξονα της υποστήριξης που παρέχεται στους φοιτητές. Η διαθεσιμότητα των ακαδημαϊκών συμβούλων για επικοινωνία και υποστήριξη αποτελεί θεμελιώδη παράγοντα για την αποτελεσματική καθοδήγηση των φοιτητών και την αντιμετώπιση τυχόν δυσκολιών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι ορίζουν συγκεκριμένες ώρες γραφείου ανά εβδομάδα, κατά τις οποίες οι φοιτητές μπορούν να τους επισκέπτονται για συμβουλές και υποστήριξη. Οι ώρες γραφείου δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος και ενημερώνονται σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής.

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρέχουν εναλλακτικές μεθόδους επικοινωνίας, όπως η χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και η πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι όλοι οι φοιτητές, ανεξάρτητα από τη φυσική τους παρουσία, έχουν πρόσβαση στις συμβουλευτικές υπηρεσίες. Η χρήση των ηλεκτρονικών μέσων επιτρέπει στους φοιτητές να επικοινωνούν με τους ακαδημαϊκούς συμβούλους τους σε ευέλικτους χρόνους, διευκολύνοντας έτσι την άμεση υποστήριξη και την επίλυση προβλημάτων.

Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές ενημερώνονται για τις διαθέσιμες ώρες γραφείου και τις εναλλακτικές μεθόδους επικοινωνίας μέσω ανακοινώσεων στον ιστότοπο του Τμήματος, καθώς και μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων που αποστέλλονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τους ακαδημαϊκούς συμβούλους τους αμέσως μετά την έναρξη των σπουδών τους και να διατηρούν τακτική επικοινωνία μαζί τους προς όφελος της ακαδημαϊκής τους πορείας.

Άρθρο 5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και όταν υπάρχουν σοβαροί λόγοι, παρέχεται δυνατότητα αλλαγής ή αντικατάστασης του ακαδημαϊκού συμβούλου. Η αλλαγή μπορεί να ζητηθεί είτε από τον ακαδημαϊκό σύμβουλο είτε από τον φοιτητή. Η διαδικασία ξεκινά με την υποβολή ενός αιτιολογημένου αιτήματος στη Γραμματεία του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει σαφή εξήγηση των λόγων που καθιστούν αναγκαία την αλλαγή. Η Γραμματεία, αφού εξετάσει το αίτημα, προωθεί το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος, που είναι υπεύθυνο για τη λήψη της τελικής απόφασης. Εάν το αίτημα γίνει δεκτό, τότε ορίζεται νέος ακαδημαϊκός σύμβουλος, ο οποίος αναλαμβάνει άμεσα τα καθήκοντα

καθοδήγησης του φοιτητή με στόχο την ομαλή συνέχιση της ακαδημαϊκής πορείας του/της φοιτητή/τριας.

Ειδικότερα, το αίτημα αλλαγής μπορεί να προκύψει λόγω διαφόρων καταστάσεων, όπως προβλήματα επικοινωνίας ή συνεργασίας μεταξύ του φοιτητή και του συμβούλου, προσωπικοί λόγοι του συμβούλου (π.χ. αναρρωτική άδεια, εκπαιδευτική άδεια) ή άλλοι λόγοι που επηρεάζουν την απόδοση και τη δυνατότητα παροχής ποιοτικών υπηρεσιών καθοδήγησης. Στην περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος βρίσκεται σε άδεια (προσωρινή ή μακροχρόνια) η Γραμματεία του Τμήματος έχει την ευθύνη να ενημερώσει τον/την φοιτητή/τρια για την προσωρινή αντικατάσταση ή την επιλογή άλλου ακαδημαϊκού συμβούλου.

Η διαδικασία αλλαγής του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι σχεδιασμένη ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η αμεροληψία ενώ διατηρείται η εμπιστευτικότητα και ο σεβασμός όλων των εμπλεκομένων. Η Γραμματεία διατηρεί αρχείο των αιτημάτων αλλαγής, το οποίο μπορεί να αξιοποιηθεί για την παρακολούθηση και βελτίωση της λειτουργίας του θεσμού των ακαδημαϊκών συμβούλων στο Τμήμα.

Άρθρο 6. Εμπιστευτικότητα και Δεοντολογία

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι οφείλουν να τηρούν τις αρχές της εμπιστευτικότητας και της δεοντολογίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Συγκεκριμένα, είναι υποχρεωμένοι να διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών με τους οποίους συνεργάζονται. Οι πληροφορίες που ανταλλάσσονται κατά τις συμβουλευτικές συνεδρίες θεωρούνται απολύτως εμπιστευτικές και δεν επιτρέπεται να κοινοποιούνται σε τρίτους χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του φοιτητή, εκτός εάν αυτό απαιτείται από τον Νόμο ή από Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι σύμβουλοι δεν επιτρέπεται να εκμεταλλεύονται τη θέση τους για προσωπικό όφελος και οφείλουν να ενεργούν πάντα με γνώμονα το συμφέρον των φοιτητών. Αυτό περιλαμβάνει την αποφυγή κάθε είδους προσωπικής ή οικονομικής σχέσης με τους φοιτητές που θα μπορούσε να επηρεάσει την αντικειμενικότητά τους.

Επιπλέον, οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι πρέπει να σέβονται την αυτονομία και την αξιοπρέπεια των φοιτητών. Αυτό προϋποθέτει ότι πρέπει να προσφέρουν καθοδήγηση χωρίς να επιβάλλουν τις απόψεις τους και να αναγνωρίζουν το δικαίωμα των φοιτητών να λαμβάνουν τις δικές τους αποφάσεις. Οι συμβουλές και οι κατευθύνσεις που παρέχονται πρέπει να βασίζονται σε τεκμηριωμένες και επιστημονικά έγκυρες πληροφορίες, προωθώντας έτσι την ακαδημαϊκή και επαγγελματική ανάπτυξη των φοιτητών.

Τέλος, οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι οφείλουν να ενημερώνονται συνεχώς για τις τρέχουσες πολιτικές και πρακτικές που αφορούν την ακαδημαϊκή συμβουλευτική. Η συνεχής επιμόρφωση και επαγγελματική ανάπτυξη είναι ουσιαστική για τη διατήρηση του υψηλού επιπέδου υπηρεσιών προς τους φοιτητές και την συμμόρφωση με τα πρότυπα δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.