



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΜΣ «Εκπαιδευτική Πολιτική: Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός και Διοίκηση»

Παράρτημα Α12

Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας και
εκπόνησης εργασιών
του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

όπως επικαιροποιήθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος (266/09.01.2025)

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές και Στόχοι των Π.Μ.Σ.	3
Άρθρο 2. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων	3
Άρθρο 3. Διάρκεια Σπουδών	6
Άρθρο 4. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών.....	8
Άρθρο 5. Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)	9
Άρθρο 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	9
Άρθρο 7. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.	12
Άρθρο 8. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.....	12
Άρθρο 9. Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.	12
Άρθρο 10. Πρακτική Άσκηση.....	13
Άρθρο 11. Κινητικότητα φοιτητών/ριών.....	13
Άρθρο 12. Δομή Προγράμματος Σπουδών και Μαθήματα	13

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές και Στόχοι των Π.Μ.Σ.

1.1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή του Σχεδίου Έρευνας σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Εκπαιδευτική Πολιτική: Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός και Διοίκηση» του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Εκπαιδευτική Πολιτική: Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός και Διοίκηση» με τις εξής ειδικεύσεις:

(α) Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό (Συμβατικές και e-Μορφές): Πολιτικές και Πρακτικές

(β) Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση.

1.2 Στόχοι του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Επίσης, στοχεύουν στη διεύρυνση συνεργασιών με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των αποφοίτων στα γνωστικά αντικείμενα του πρώτου κύκλου σπουδών των Τμημάτων του ΠΑΠΕΛ.

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή και μετάδοση γνώσεων και η ανάπτυξη τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και εν γένει ερευνητικών αποτελεσμάτων στο γνωστικό – επιστημονικό πεδίο της Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό, το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί, αφενός μεν, στην προαγωγή της έρευνας στο πεδίο της Εκπαιδευτικής Πολιτικής, αφετέρου δε, στη θεωρητική εμβάθυνση και στην εξειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο επιστημονικό αυτό πεδίο, παρέχοντας σε αυτούς τα αναγκαία εφόδια για την περαιτέρω επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία τους αλλά και για την ενεργό συμμετοχή τους στην κοινωνική ανάπτυξη της χώρας και στην ανάπτυξη της εκπαίδευσης μέσα στο σύγχρονο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.

Άρθρο 2. Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

2.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή. Η ηλεκτρονική υποβολή δύναται ενδεικτικά να πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων. Οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην σχετική προκήρυξη.

2.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων πρέπει να συνοδεύονται από σχετικό φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος θα περιέχει υποχρεωτικά τα εξής:

1. Αντίγραφο πτυχίου Πανεπιστημίου ή Α.Τ.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμόδιου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.
2. Αντίγραφο Παραρτήματος Διπλώματος, εφόσον υπάρχει.
3. Αντίγραφο επικυρωμένου πιστοποιητικού καλής γνώσης αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Δεκτό γίνεται και πιστοποιητικό TOEFL με βαθμολογία τουλάχιστον 75 για το σύνολο και 21 για Reading.
4. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή από εργοδότη (σε σφραγισμένους φακέλους).
5. Αντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
6. Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, καθώς και η εκπαιδευτική, επαγγελματική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου.
7. Υπόμνημα/Δήλωση Ενδιαφέροντος, όπου θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος επιθυμεί να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές στο συγκεκριμένο αντικείμενο και στο Τμήμα σε συνάρτηση και με τα γενικότερα επιστημονικά ενδιαφέροντά του. Το Υπόμνημα/Δήλωση Ενδιαφέροντος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 500 λέξεις.
8. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών.
9. Πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια συναφών και μη με το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Μέγιστος αριθμός πιστοποιητικών 4.
10. Αντίγραφα δημοσιευμένων εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά συνεδρίων. Μέγιστος αριθμός δημοσιεύσεων σε περιοδικά 4 και σε πρακτικά συνεδρίων 4.
11. Βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας μετά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα).
12. Στην περίπτωση επιλογής και δεύτερης ειδίκευσης οι υποψήφιοι πρέπει να στείλουν τα ως άνω δικαιολογητικά εις διπλούν.
13. Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.

Τα ανωτέρω υπ' αριθ. 6, 7 και 10 στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θα πρέπει να αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή (σε word).

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση και στις δυο (2) ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ οι οποίες δηλώνονται με σειρά προτίμησης.

2.3. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει :

1ον/ αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

2ον/ αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

2.4 Κριτήρια επιλογής

Οι διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιούνται για την κάθε ειδίκευση χωριστά σε χρόνο που ορίζεται κάθε έτος από τη Συνέλευση.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

- Βαθμός αξιολόγησης φακέλου υποψηφιότητας: 70%
- Βαθμός συνέντευξης: 30%

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ			
ΤΟΜΕΑΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ	ΜΟΡΙΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	Βαθμός Πτυχίου και βαθμός σε συναφή μαθήματα	Αξιολογείται ο βαθμός πτυχίου και η βαθμολογία σε συναφή με το ΜΠΣ μαθήματα	30%
Βαθμός πτυχίου 30% Μέσος όρος βαθμολογίας σχετικών μαθημάτων με το γνωστικό αντικείμενο του ΜΠΣ- μορίων 10%			
ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	2 μόρια: Τρόπος κεφαλαιοποίησης των σπουδών 3 μόρια: Επαγγελματικά-εκπαιδευτικά επιτεύγματα 5 μόρια: Κίνητρα		30%
Σύνολο Δήλωσης Ενδιαφέροντος -μορίων 30%			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ	Χρόνος αποδεδειγμένης συναφούς με το ΠΜΣ απασχόλησης	2 μόρια: 1 εξάμηνο 4 μόρια: 7-12 μήνες 6 μόρια: 13-24 μήνες 8 μόρια: 25-36 μήνες 10 μόρια: 37 μήνες και άνω	20%
Σύνολο Επαγγελματικής βαθμολογίας - μορίων 20%			
ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟΣ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ 20%	Συμμετοχή σε Επιστημονικά Συνέδρια & Επιμορφωτικά Σεμινάρια (μέχρι 4)	2 μόρια: Συμμετοχή σε επιμορφωτικό σεμινάριο συναφές με εκπαιδευτική πολιτική 2 μόρια: <u>Παρακολούθηση</u> Συνεδρίων συναφών με Εκπαιδευτική Πολιτική 3 μόρια: <u>Εισήγηση</u> σε Συνέδριο μη συναφές με Εκπαιδευτική Πολιτική 4 μόρια: <u>Εισήγηση</u> σε Συνέδριο συναφές με Εκπαιδευτική Πολιτική	
	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικό περιοδικό (μέχρι 4)	4 μόρια: Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό μη συναφές με Εκπαιδευτική Πολιτική 6 μόρια: Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό συναφές με Εκπαιδευτική Πολιτική	

Τα σχετικά κριτήρια επιλογής μπορούν να μεταβάλλονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έπειτα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

2.5 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

Η Γραμματεία καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

Η Αρμόδια Επιτροπή:

1. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.
2. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους,
3. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει προσωρινό πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων,.
4. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην τελευταία θέση της κατάταξης, οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων, τότε για την κατάρτιση της τελικής κατάταξης λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του διπλώματος ή του πτυχίου.

2.6 Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης ανά ειδίκευση καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψηφίους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός 10 ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες.

Άρθρο 3. Διάρκεια Σπουδών

3.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). ή εναλλακτικά της υποβολής του Σχεδίου Έρευνας και επιτυχούς εξέτασης σε δύο (2) μαθήματα κατ'επιλογήν υποχρεωτικά. Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η οποία δεν υπερβαίνει το ένα εξάμηνο.

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου.

3.2 Μερική φοίτηση

Το ΠΜΣ δεν προσφέρει δυνατότητα μερικής φοίτησης.

3.3 Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας. Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

3.4 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

3.5 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

3.6 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο εάν προβλέπεται διαδικασία εγγραφής ή επιλογής μαθημάτων, αντίστοιχα, στο οικείο εξάμηνο.

3.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Οι αναπληρώσεις μαθημάτων γίνονται κατά τη διάρκεια των διδακτικών εβδομάδων, όπως αυτές ορίζονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καταρτίζεται κάθε χρόνο από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3.8 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στον Ειδικό Κανονισμό Ηλεκτρονικής Μάθησης του ΠΜΣ.

Το ΠΜΣ έχει σχεδιαστεί με βάση το μοντέλο μεικτής εκπαίδευσης (blended learning), συνδυάζοντας δια ζώσης διδασκαλία, σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, προκειμένου να διασφαλιστεί η υψηλή ακαδημαϊκή ποιότητα και η ευελιξία στη μάθηση. Η εκπαιδευτική διαδικασία με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ.

1. Μεθοδολογική Προσέγγιση

Η εκπαιδευτική διαδικασία οργανώνεται σε τρεις κύριες μορφές:

- Δια ζώσης διδασκαλία: Περιλαμβάνει διαλέξεις, εργαστήρια και σεμινάρια με φυσική παρουσία, διασφαλίζοντας την άμεση αλληλεπίδραση φοιτητών και διδασκόντων.
- Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση: Υλοποιείται μέσω τηλεδιασκέψεων, διαδικτυακών σεμιναρίων και ομαδικών συναντήσεων σε πλατφόρμες όπως Webex και MS Teams.
- Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση: Βασίζεται στην πλατφόρμα e-Class, όπου οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό, βίντεο, ανακοινώσεις και δραστηριότητες.

Η επιλογή της κατάλληλης μεθόδου εξαρτάται από τη φύση της εκάστοτε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, το μαθησιακό αντικείμενο και τις παιδαγωγικές ανάγκες των φοιτητών.

2. Κατανομή των διδακτικού χρόνου

Στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού εξαμήνου, το οποίο διαρκεί 13 εβδομάδες, η εκπαιδευτική διαδικασία σε κάθε γνωστικό αντικείμενο διαρθρώνεται με 12 εβδομαδιαίες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες και μία δια ζώσης συνάντηση, η οποία έχει ως στόχο την ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων, την εμβάθυνση σε κρίσιμα θέματα του μαθήματος και την ανατροφοδότηση σχετικά με την πρόοδο των φοιτητών. Παράλληλα, οι φοιτητές/ριες υποστηρίζονται με ασύγχρονη μελέτη μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-Class, όπου έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό, βίντεο, ανακοινώσεις και καθοδηγούμενες δραστηριότητες. Επιπλέον, ενθαρρύνεται η εκπόνηση εργασιών και η συμμετοχή σε ηλεκτρονικές συζητήσεις, προκειμένου να ενισχυθεί η ενεργή μάθηση και η εφαρμογή της γνώσης σε πραγματικά ή θεωρητικά σενάρια. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται ένας ισορροπημένος συνδυασμός σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, που διασφαλίζει την ευελιξία της μάθησης, τη συνεχή αλληλεπίδραση και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του προγράμματος.

3.9 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 4. Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση επίδοσης των φοιτητών καθορίζεται από τον διδάσκοντα ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus) του μαθήματος για την αξιολόγηση, όπως αυτή είναι καταχωρημένη στον οικείο οδηγό σπουδών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Οι επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα δύναται να αξιολογούνται και με εξ αποστάσεως μεθόδους, κατά την κρίση του διδάσκοντα, και υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο άρθρο 3.8 του παρόντος Κανονισμού.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή σε

συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, απόδοση συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κ.λπ.) σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00). Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησής τους, οι φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους εντός 30 ημερών, είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Ιδρύματος είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής είτε μηδενίζεται στην συγκεκριμένη εξέταση, είτε παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5. Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου, καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου και δύναται να ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα εφόσον αποτύχει σε δύο ή περισσότερα μαθήματα του ιδίου εξαμήνου ή εφόσον αποτύχει στην κανονική και στην επαναληπτική εξέταση οποιουδήποτε εξαμηνιαίου μαθήματος και μετά τη χορήγηση παράτασης ενός εξαμήνου.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, μπορεί να αιτηθεί να εξεταστεί σε καθένα από τα μαθήματα αυτά από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του μαθήματος ή των μαθημάτων διδασκων. Η εξέταση πραγματοποιείται εντός μηνός από την ημερομηνία της αίτησης, σύμφωνα με τη μέθοδο εξέτασης που θα υποδείξει η εν λόγω επιτροπή. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι σε οποιοδήποτε από τα μαθήματα που εξετάζονται με αυτή τη διαδικασία, διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα.

Άρθρο 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

6.1. Ανάθεση εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) προηγούμενων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση από 1/6 έως 30/6, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με βάση τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των διδασκόντων/ουσών. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

6.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας και κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ, (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π), ανά έτος ορίζεται σε οκτώ (8).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακές διατριβές θα πρέπει να έχουν τις προδιαγραφές που ορίζονται στον Οδηγό εκπόνησης και συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ.

-Εξώφυλλο (με λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Διατριβής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου, το όνομα του επιβλέποντος και των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, και το μήνα και τη χρονολογία υποβολής).

-Πίνακα περιεχομένων

-Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις), συνοδευόμενοι από 4-6 λέξεις κλειδιά αντιπροσωπευτικές του περιεχομένου της

-Ελάχιστο αριθμό λέξεων 15.000 λέξεων

-Γραμματοσειρά μεγέθους 12 στιγμών

-Διάστιχο 1.5

6.3 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα

συγγραφής η αγγλική ή οποιαδήποτε άλλη ξένη γλώσσα, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική.

6.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Με μέριμνα του επιβλέποντος και με σύμφωνη γνώμη των μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται ο χρόνος υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε μεταγενέστερο χρόνο ώστε να διασφαλίζεται το περιθώριο των 15 ημερών μεταξύ παράδοσης της εργασίας και υποστήριξής της.

Στο Π.Μ.Σ για τη διασφάλιση της ορθής και δεοντολογικής χρήσης πηγών και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής, κατά την κατάθεση της Μ.Δ.Ε. πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται η αναφορά κειμενικής ταύτισης από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής «Turnitin», η οποία κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή στη Γραμματεία, με ευθύνη του επιβλέποντα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημόσια. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται από τη Συνέλευση έπειτα από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Η αξιολόγηση είναι συμπερασματική, με βάση την ατομική διπλωματική εργασία που παραδίδει ο/η φοιτητής/τρια. Γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ.

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τεκμηρίωση της αναγκαιότητας διεξαγωγής της έρευνας.
- Το εννοιολογικό και θεωρητικό πλαίσιο έρευνας.
- Βιβλιογραφική επισκόπηση του πεδίου που εντάσσεται το ερευνητικό πρόβλημα.
- Διατύπωση και τεκμηρίωση του ερευνητικού σκοπού και ερευνητικών ερωτημάτων ή/και των ερευνητικών υποθέσεων της έρευνας.
- Παρουσίαση των μεθοδολογικών επιλογών της έρευνας.
- Αναλυτική παρουσίαση και σχολιασμό των ευρημάτων της έρευνας.
- Διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων με βάση τα ερευνητικά αποτελέσματα.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δυο μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και να ζητήσει επανεξέταση. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης διαγράφεται οριστικά.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κι ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής.)

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (ΒΙΚΕΠ) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο κάθε Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου. Αντί της ανάρτησης κάθε μεμονωμένης εργασίας, ο δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. δύναται να παραπέμπει σε κατάλληλη σελίδα του ιδρυματικού αποθετηρίου στην οποία καταλογογραφούνται οι διπλωματικές εργασίες του Π.Μ.Σ..

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 7. Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και της Διπλωματικής εργασίας ή του Σχεδίου Έρευνας. Αναλυτικά ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διατριβής με τα αντίστοιχα ECTS. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο ECTS).

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

- *Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00)*
- *Λίαν Καλώς : έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49)*
- *Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49)*

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- Επιτυχής εξέταση σε μαθήματα συνολικού φόρτου 60 ECTS συνολικά,
- Ολοκλήρωση της Διπλωματικής εργασίας με φόρτο 30 ECTS και επιτυχής εξέτασή της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής ή εναλλακτικά η εκπόνηση του σχεδίου έρευνας και η επιτυχής εξέταση δύο κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων .
- Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων φοίτησης.
- Η καταβολή των τελών φοίτησης του προγράμματος.

Άρθρο 9. Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς

οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του ΠΜΣ, στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 10. Πρακτική Άσκηση

Δεν προβλέπεται η πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης από τους/ις φοιτητές/ριες στο πλαίσιο φοίτησης στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11. Κινητικότητα φοιτητών/ριών

Δεν προβλέπεται η συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας στο εσωτερικό ή/και στην αλλοδαπή από τους/ις φοιτητές/ριες στο πλαίσιο φοίτησης στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12. Δομή Προγράμματος Σπουδών και Μαθήματα

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή του Σχεδίου Έρευνας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
3. Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, και για τις δυο ειδικεύσεις, περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα των 6 ectς έκαστο τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ectς/εξάμηνο. Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών και για τις δυο ειδικεύσεις, περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα των 6 ectς έκαστο τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ectς/εξάμηνο. Τέλος το τρίτο εξάμηνο και για τις δύο ειδικεύσεις περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής η οποία αντιστοιχεί σε 30 ectς. Εναλλακτικά το τρίτο εξάμηνο και για τις δύο ειδικεύσεις περιλαμβάνει την εκπόνηση Σχεδίου Έρευνας με 18 ectς και δύο (2) μαθήματα επιλογής με 6 ectς έκαστο που αντιστοιχούν σε 30 ectς/εξάμηνο
4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α΄: Εκπαιδευτικά Προγράμματα και Υλικό (Συμβατικές και e-Mορφές): Πολιτικές και Πρακτικές			
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΠΥ01	Σύγχρονες Παιδαγωγικές προσεγγίσεις-Επιστήμες Αγωγής	Υποχρεωτικό	6

ΕΠΥ02	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης: σύγχρονες θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΥ03	Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός: Προγράμματα και Πολιτικές	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΥ04	Ψηφιακές Τεχνολογίες στην εκπαίδευση	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΥ05	Κοινωνιολογικές προσεγγίσεις της σχολικής αξιολόγησης	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΠΥ06	Κοινωνιολογία της Γνώσης: σύγχρονες θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΥ07	Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός και Τεχνολογίες Μάθησης	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΥ08	Σχεδιασμός Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων & Ανάλυση Εκπαιδευτικών Πολιτικών	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΥ09	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΥ10	Ειδικά Θέματα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΠΥΔΠΛ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό	30
ΕΠΥΣΧΕ	ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 1 ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό	18 6 6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Επιλογή 2 από 5 μαθήματα επιλογής

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ECTS
Ευρωπαϊκή Εκπαιδευτική Πολιτική	6
Ηγεσία και Διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων	6
Διαπολιτισμική Εκπαίδευση	6
Διαχείριση της Γνώσης και της Καινοτομίας	6
Οικονομικά της Εκπαίδευσης & Κοινωνικές Ανισότητες	6

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Β': Εκπαιδευτική Πολιτική και Διοίκηση			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS

ΕΠΔ01	Ευρωπαϊκή Εκπαιδευτική Πολιτική	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ02	Ηγεσία και Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ03	Διαπολιτισμική Εκπαίδευση	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ04	Διαχείριση της Γνώσης και της Καινοτομίας	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ05	Οικονομικά της Εκπαίδευσης & Κοινωνικές Ανισότητες	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΠΔ06	Κοινωνία και Δ.Β.Μ : πολιτικές και πρακτικές ανάπτυξης δεξιοτήτων	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ07	Σχεδιασμός αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας και άσκηση εκπαιδευτικής πολιτικής	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ08	Ψηφιακές Τεχνολογίες στην εκπαίδευση - Ηλεκτρονική Μάθηση	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ09	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	Υποχρεωτικό	6
ΕΠΔ10	Ειδικά Θέματα Εκπαιδευτικής Πολιτικής	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ΕΠΔΔΠΛ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό	30
ΕΠΔΣΧΕ	ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό	18
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 1	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό	6
	ΜΑΘΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 2	Κατ' επιλογή υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Επιλογή 2 από 5 μαθήματα επιλογής

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ECTS
Σύγχρονες Παιδαγωγικές προσεγγίσεις-Επιστήμες Αγωγής	6
Κοινωνιολογία της Γνώσης: σύγχρονες θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις	6
Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός: Προγράμματα και Πολιτικές	6
Ψηφιακές Τεχνολογίες στην εκπαίδευση	6
Κοινωνιολογικές προσεγγίσεις της σχολικής αξιολόγησης	6

